

Poznań, dnia 8.03.2024

Regulamin przyznawania darowizn przez Fundację YES. Jestem Kobieta

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin przyznawania darowizn przez Fundację YES. Jestem kobietą (dalej jako: „Regulamin”) określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn przez Fundację YES. Jestem kobietą z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Świerzawskiej 1, 60 – 321 Poznań, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001075879.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Fundacji – należy przez to rozumieć Fundację YES. Jestem kobietą z siedzibą w Poznaniu;
- 2) Fundatorze - YES Bizuteria Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu;
- 3) Zarządzie Fundacji – należy przez to rozumieć organ statutowy - Zarząd Fundacji;
- 4) Przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych, pozwalającą Fundacji na realizację jej celów statutowych;
- 5) Darowiznie – należy przez to rozumieć nieodpłatne świadczenie pieniężne lub rzeczowe przekazywane przez Fundację na rzecz Beneficjenta w celu wsparcia Przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Fundacji;
- 6) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę prawną lub jednostkę organizacyjną składającą Wniosek o udzielenie Darowizny;
- 7) Wniosku – należy przez to rozumieć składany przez Wnioskodawcę wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Fundacji;
- 8) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Zarządu Fundacji przyznano Darowiznę;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć statut Fundacji, którego treść jest udostępniana na stronie internetowej Fundacji <https://fundacjayes.pl/>
- 10) Rozliczeniu – należy przez to rozumieć rozliczenie Beneficjenta z wykorzystania Darowizny, na które składa się sprawozdanie merytoryczne i finansowe wraz z odpowiednimi dokumentami księgowymi.

§ 2 Ogólne zasady przyznawania Darowizn

1. Fundacja przyznaje i przekazuje Darowizny wyłącznie na działania będące realizacją celów statutowych Fundacji, określonych w Statucie, w celu realizacji misji Fundacji - "Tworzymy lepszy świat dla kobiet", to jest:

- 1) wspieranie kobiecych inicjatyw nakierowanych na propagowanie równouprawnienia kobiet;
- 2) wspieranie rozwoju kobiet oraz ich aktywizacja w różnych obszarach życia (społecznym, zawodowym, kulturalnym, osobistym);
- 3) wspieranie aktywnego uczestnictwa kobiet w kulturze i sztuce;
- 4) przeciwdziałanie przemocy i dyskryminacji wobec grup marginalizowanych;
- 5) działanie na rzecz dialogu społecznego i konstruktywnego rozwiązywania konfliktów;
- 6) edukacja i działanie na rzecz równouprawnienia kobiet i mężczyzn oraz upowszechnianie problematyki kobiecej;
- 7) promowanie i wnoszenie do głównego nurtu społeczeństwa wartości kobiecych i kobiecej współpracy;
- 8) ochrona zdrowia i profilaktyka zdrowotna kobiet;
- 9) przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy i dyskryminacji kobiet oraz mniejszości, walka przeciw wykluczeniu społecznemu w szczególności ze względu na wiek, niepełnosprawność, status społeczny i majątkowy, przekonania, rasę, narodowość i orientację seksualną,
- 10) dążenie do poprawy jakości funkcjonowania grup kobiet, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, w szczególności: kobiet odbywających kary pozbawienia wolności, kobiet z doświadczeniem uchodźczym, kobiet z niepełnosprawnościami, kobiet samodzielnie wychowujących dzieci,
- 11) działalność dobroczynna, w szczególności wspieranie osób w trudnej sytuacji życiowej i rodzinnej.

2. Darowizny nie są przyznawane na niżej wymienione cele:

- 1) przedsięwzięcia niezgodne z celami statutowymi Fundacji;
- 2) przedsięwzięcia realizowane dla osiągnięcia zysku;
- 3) przedsięwzięcia związane z pokrywaniem kosztów bieżących Wnioskodawcy, w szczególności kosztów stałych, administracyjnych, wynagrodzeń etatowych pracowników lub współpracowników z tytułu wykonywania bieżących obowiązków służbowych;
- 4) spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
- 5) przedsięwzięcia o charakterze politycznym;
- 6) przedsięwzięcia, w ramach których Wnioskodawca zamierza sfinansować zakup nieruchomości.

3. Jednorazowa wysokość Darowizny lub suma Darowizn a danym roku kalendarzowym dla jednego podmiotu, nie może przekroczyć kwoty 100.000 zł.
4. O przyznanie Darowizny mogą starać się osoby fizyczne i prawne.
5. Wnioskodawcami nie mogą być:
 - 1) organizacje wyznaniowe lub religijne,
 - 2) partie polityczne,
 - 3) pracownicy i współpracownicy Fundacji, Fundatora i spółek od niego zależnych, ani najbliżsi członkowie ich rodzin.
6. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Beneficjent Fundacji, kolejna Darowizna może zostać mu przyznana pod warunkiem dokonania prawidłowego rozliczenia poprzedniej Darowizny.
7. Wnioski o udzielenie Darowizny mogą być składane w dowolnym czasie..

§ 3 Wniosek o udzielenie Darowizny

1. Podstawą ubiegania się o Darowiznę jest złożenie Wniosku - tj. wypełnienie formularza zgłoszenia na stronie <https://fundacjajes.pl/> oraz dołączenie do niego prezentacji z opisem projektu w formacie PDF lub PPT. Prezentacja powinna zawierać kosztorys oraz harmonogram projektu.
2. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia decyzji w sprawie przyznania Darowizny.
3. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Rozpatrując i oceniając Wniosek Zarząd Fundacji bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność Przedsięwzięcia z celami statutowymi Fundacji;
 - 2) możliwości finansowe Fundacji;
 - 3) zawartość merytoryczną Wniosku oraz korzyści społeczne Przedsięwzięcia;
 - 4) wkład własny Wnioskodawcy (osobowy, rzeczowy, finansowy),
 - 5) w przypadku Wniosków o darowiznę rzeczową - zasadność zakupu danej rzeczy dla powodzenia Przedsięwzięcia.
5. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu Darowizny Zarząd Fundacji może zwrócić się o opinię do ekspertów zewnętrznych.
6. Po analizie założeń danego Przedsięwzięcia Zarząd Fundacji może uzależnić przyznanie Darowizny od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych – określonych przez Zarząd Fundacji – wymagań, w szczególności Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) odpis z KRS lub z innego rejestru – jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem zarejestrowanym w KRS lub innym rejestrze,
 - 2) statut, regulamin lub umowę, na podstawie której działa Wnioskodawca,

- 3) szczegółowy kosztorys Przedsięwzięcia,
- 4) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające należyte umocowanie osób składających Wnioski w imieniu Wnioskodawcy,
- 5) oświadczenie o przeznaczeniu zysku jaki może zostać osiągnięty z Przedsięwzięcia – jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą,
- 6) oświadczenie potwierdzające, że przedkładane kopie (skany) dokumentów są zgodne z oryginałem i zawierają aktualne oraz prawdziwe dane.

7. Decyzja w sprawie przyznania Darowizny podejmowana jest w formie uchwały przez Zarząd Fundacji i pozostawiona jest do swobodnego uznania Zarządu Fundacji. Kwota przyznanej Darowizny nie musi być równa kwocie wskazanej we Wniosku złożonym przez Wnioskodawcę. Zarząd Fundacji nie ma obowiązku uzasadniania swojej decyzji w przedmiocie rozpoznania Wniosku.

8. W przypadku braku decyzji Zarządu Fundacji w terminie 90 (dziewięćdziesięciu) dni od dnia złożenia Wniosku zgodnie z Regulaminem, Wniosek uznaje się za odrzucony.

9. Fundacja skontaktuje się z Wnioskodawcami, którym przyznano Darowiznę. Fundacja nie jest zobowiązana do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano Darowizny.

§ 4 Warunki udzielenia Darowizny

1. Warunkiem przekazania Darowizny jest zawarcie z Fundacją pisemnej umowy wg wzoru.

[Wzór umowy przekazania darowizny](#)

2. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w złotych polskich lub w postaci rzeczowej. Fundacja zastrzega sobie prawo wypłaty Darowizny pieniężnej w transzach.

3. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem Darowizny, chyba, że wprost inaczej wynika z zapisów Umowy.

4. Darowizna w formie pieniężnej jest przekazywana przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę w Umowie.

5. W przypadku uzależnienia przez Fundację, w ramach procedury rozpatrywania Wniosku, przyznania Darowizny od spełnienia przez Wnioskodawcę dodatkowych wymagań, Darowizna zostanie przekazana po ich spełnieniu.

§ 5 Zasady wykorzystania Darowizny

1. Darowizna może być przekazana wyłącznie na cel określony w umowie darowizny. Samowolne wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w umowie jest niedopuszczalne.

2. Zmiana charakteru Przedsięwzięcia, terminu Rozliczenia lub celu na jaki ma zostać przeznaczona Darowizna możliwa jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Beneficjenta i wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd Fundacji.

3. Darowiznę przyznaną przez Fundację należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, w sposób umożliwiający terminową realizację Przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia Darowizny.

4. Po wykorzystaniu Darowizny, Beneficjent zobowiązany jest przedstawić dokumentację Przedsięwzięcia: foto lub videorelację oraz Rozliczenie – zgodnie z określonym w umowie Darowizny terminie. Do Rozliczenia należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów (w tym w szczególności umów, faktur i innych dokumentów księgowych) pozwalających Fundacji na przeprowadzenie weryfikacji kosztów i wydatków związanych z wykorzystaniem Darowizny (w tym, w przypadku płatności bezgotówkowych - potwierdzenia przelewów) wraz z ich opisem.

5. Fundacja uprawniona jest do kontroli dokumentacji dotyczącej wykorzystania Darowizny załączonej do Rozliczenia przez wgląd w siedzibie Beneficjenta do ksiąg oraz innych dokumentów w ciągu 5 (pięciu) lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym złożono Rozliczenie.

6. Niezależnie od przedstawionego przez Beneficjenta Rozliczenia Fundacja może na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, wymagać od Beneficjenta okazania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykorzystanie Darowizny zgodnie z Regulaminem i Umową. Beneficjent na żądanie Fundacji jest zobowiązany udzielić wszelkich wyjaśnień lub informacji.

7. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu Darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych określających jego użytkowanie lub zasady współzycia społecznego.

8. Uchybienia w zakresie dokonania rozliczenia Darowizny, wykorzystanie Darowizny w innym celu niż określony w Umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie, lub zawartej umowie, powoduje obowiązek zwrotu Darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

§ 6 Informowanie o Darowiznie

Beneficjent zobowiązany jest informować o Darowiznie we wszelkich materiałach związanych z Przedsięwzięciem, po uprzednim uzgodnieniu formy informacji (w zakresie zawartości merytorycznej i prezentacji graficznej) z Fundacją, w szczególności poprzez zamieszczanie nazwy oraz logo Fundacji na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie itp. oraz wszelkich innych materiałach reklamowych. Fundacja może żądać zmiany sposobu informowania lub usunięcia informacji o Darowiznie w każdej chwili i bez uzasadnienia.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Decyzje Zarządu Fundacji zapadłe na podstawie niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie przyznania lub nieprzyznania Darowizny, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

2. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji w związku z nieprzyznaniem Darowizny lub zmniejszeniem kwoty przyznanej Darowizny, o którą Beneficjent wnioskował.

3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Fundacji.

4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszego Regulaminu, Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji jego postanowień.

5. Szczegółowe postanowienia dotyczące sposobu przeznaczenia Darowizny, rozliczenia Darowizny a także inne prawa i obowiązki Fundacji oraz Beneficjenta, określać będzie umowa Darowizny.

6. Fundacja może zmienić Regulamin w każdej chwili z zastrzeżeniem, że do Przedsięwzięć i umów Darowizny, których realizację rozpoczęto wcześniej, zastosowanie będzie miał Regulamin w dotychczasowej treści.